

NEWS
LETTER

運営法人：一般社団法人ブリッジハートセンター東海
TEL&FAX はままつ:053-488-4973 ワーク: 053-488-4974
E-mail : info@bhctokai.jp Web:www.kodomo-shien.jp

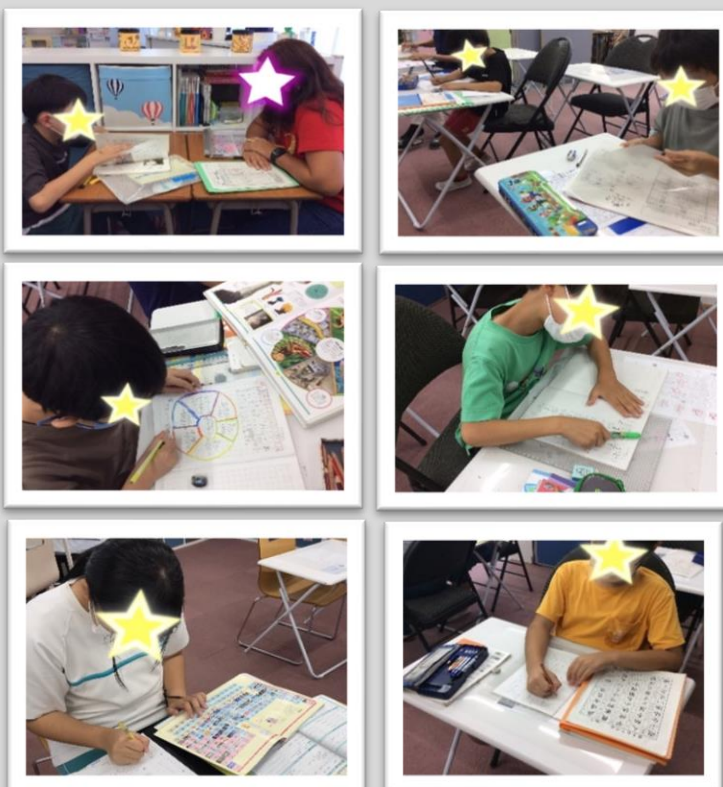


子どもたちの様子

10月に入り、秋の風を感じるようになりました。運動会や学習発表会、修学旅行など行事が目白押しの季節になります。気温の変化や体調に気を付け、楽しい学校生活を送っていきましょう。センターではスタッフも体調管理を一層意識して参ります。お子様の体調に変化がありましたら、引き続きご連絡をよろしくお願ひします。

2学期に入り、ドリルの進み具合はいかがでしょう？意外と進んでいなかったり、範囲は終わらせてあるけれど間違いが多かったり、という様子が見られます。お家でも確認をしていただくことをお勧めします。

小学校1年生も書取の宿題が始まりました。毎日の反復練習が漢字の習得につながります。面倒だから適当に書いちゃえ、と取り組んでいると、漢字を間違っ
て覚えてしまいます。新しいお手本に変わったら、その都度丁寧に取り組んでいきたいですね。



工作の様子

室内がハロウィンの装飾で彩られてきました。祝日の午後や平日の学習後など、時間がある時にハロウィンの工作もしています。

以前は「工作をするよ」と声を掛けると、「えー？」という声が返ってくるが多かったように思います。物を作る楽しさよりも、苦手意識や抵抗感の方が強かったのです。しかし、簡単な室内飾り作りを手伝ってもらえるか聞いてみると、「やる！」という声が上がってきました。「作ったものが飾られると嬉しい！」「やってみると楽しい！」と友だちと話している姿も見られました。また、自分が作ったジグソーパズルが飾られると「次もやる」と楽しみにしている声も聞かれるようになりました。

工作はイメージを膨らませる想像力や、物を作り出す創造力が養われます。味わいのある作品は子ども時代ならではのものです。工作を楽しみ遊びのひとつだと感じられるよう支援をしていきたいと思っています。



共通のお知らせ

★ ソーシャルスキルトレーニング(SST)について

・11月のソーシャルスキルトレーニング(SST)は、11月3日(金)[文化の日]と11月23日(木)[勤労感謝の日]の午前中を予定しております。

★ ハロウィンパーティについて

・子ども達が楽しみにしている恒例行事のハロウィンパーティを開催します。詳細は別途お知らせ致します。

★ 学校の時間割変更の対応について

・学校で時間割の変更があった場合、**速やかに必ず連絡帳等**でお知らせ下さい。**送迎ルートに影響があります**ので、よろしくお願い致します。

★ 健康管理・感染症対策について

・マスク、ハンカチなどを忘れずに持って来て下さい。
・それぞれの事業所内では子どもとスタッフはマスク着用を継続させていただきます。また、**送迎時など、保護者の方にも引き続き着用にご協力頂きますようお願いいたします。**ご自身と周囲の方を感染から守るため、ご理解、ご協力をお願い致します。
・家庭や学校などで、様々な行事があるかと思いますが、体調管理には充分に気をつけて下さい。

★ 帰りの送迎時、お家に保護者をご不在の場合の対応について

・家に子どもを送って行った際、保護者の方がいらっしゃらず、引き渡しができなかった場合、**事業所に戻らせて頂きます。**その際は保護者の方が事業所までお迎えをよろしくお願い致します。

☆ 基本の学習療育（毎月共通）

個別療育	国語	音読、書き取り、プリント教材(文字・言葉のさまり・文章読解 など)	算数	計算カード、プリント教材(計算・図形・文章問題 など)
	知育	考えて遊ぶ(LEGO・カプラ・プラレール・チェス・将棋など)	創作	折り紙、自由画、工作(季節工作や廃材工作)
	生活	相手の気持ちを考える、言葉づかいを整える、持ち物の管理をする	その他	SST、課外学習、英語学習 など

2023年 11月予定表

日	月	火	水	木	金	土
			1	2	[文化の日] 3	4
			個別課題（学校の宿題など）		午前:SST 午後:室内活動 など	休業
5	6	7	8	9	10	11
休業	個別課題（学校の宿題・教材プリント など）					休業
12	13	14	15	16	17	18
休業	個別課題（学校の宿題・教材プリント など）					休業
19	20	21	22	[勤労感謝の日] 23	24	25
休業	個別課題（学校の宿題など）			午前:SST 午後:室内活動 など	個別課題	休業
26	27	28	29	30		
休業	個別課題（学校の宿題・教材プリント など）					

★ 実績記録は捺印の上、利用予定カレンダーは確認・変更の上、**10月20日(金)まで**にお返し下さい。

※提出期日に間に合わない場合は**必ずご連絡下さい。**希望通りの利用ができない可能性があります。

送迎時間の変更希望は、当日の計画と照らし合わせて可能かご連絡致します。